

ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Smysl, cíl, působnost školního řádu

- a) Školní řád definuje a určuje organizaci chodu školy. Je závazný pro žáky a zaměstnance školy.
- b) Školní řád platí pro veškeré činnosti organizované a konané v prostorách školy nebo školou organizované mimo prostory školy, pokud není určeno jinak. Pro akce jako např. odborné exkurze, lyžařské kurzy, plenéry apod. platí ještě specifická pravidla, která mohou být formulována písemně nebo stanovena ústními pokyny vedoucích jednotlivých akcí.
- c) Školní řád mění a doplňuje ředitel školy podle aktuálních potřeb.
- d) Školní řád schvaluje rada školy.

2. Definice a statut školy

- a) Střední škola umění a designu je školou, která připravuje žáky v denním čtyřletém studiu pro výkon uměleckých činností a případné další studium.
- b) Střední škola umění a designu poskytuje v jednotlivých oborech střední vzdělání a ukončuje se maturitní zkouškou.
- c) Obsah vzdělání určuje rámcový vzdělávací program, schválený MŠMT ČR.
- d) Školní vzdělávací program je uspořádán do jednotlivých předmětů v souladu s § 5, zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

3. Žákovská rada

- a) Žákovská rada je poradním orgánem ředitele školy a je složená z volených zástupců žáků. Jednotlivé obory každého ročníku volí vždy 1 člena této rady.
- b) Rada se schází dle potřeb s vedením školy. Žákovská rada společně projednává připomínky, stížnosti a náměty přicházející z řad žáků, učitelů a zaměstnanců školy. O obsahu, průběhu a závěrech jednání žákovské rady jsou žáci školy informováni prostřednictvím zápisu.

II. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

4. Organizace školního roku

Školní rok probíhá v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku ve znění pozdějších předpisů.

5. Účast ve výuce, omluvy

- e) Účast žáků na vyučování je povinná.
- f) Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě jeho žádosti a to:
 - třídní učitel může na základě písemné žádosti omluvit žáka nejdéle na 2 dny;
 - na delší dobu než jsou 2 dny, může uvolnit žáka z vyučování ředitel školy nebo jeho zástupce. Písemná žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce musí být předem schválena třídním učitelem a vedoucím oboru.
- g) Neúčast žáka ve vyučování zapisuje vyučující příslušného předmětu do elektronické třídní knihy, která je součástí povinné dokumentace školy.
- h) Neúčast ve vyučování je žák povinen omluvit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku

jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli. Veškeré omluvy absence se provádějí elektronicky. Případné lékařské potvrzení nebo písemnou omluvu zákonného zástupce předloží žák třídnímu učiteli bezprostředně po návratu do výuky (nejpozději však do 5 pracovních dnů).

- i) Při opakované krátkodobé absenci žáka ve vyučování (při podezření ze záškoláctví) lze vyžadovat potvrzení lékaře.
- j) Podmínkou pro řádnou klasifikaci je účast na vyučování v každém předmětu při omluvené absenci žáka. Má-li žák v daném předmětu absenci vyšší než 20 % může příslušný vyučující navrhnout doplňující zkoušku před komisí.
- k) Žádost o uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů je žák povinen podat do konce září (na 1. pololetí) nebo do konce února (na 2. pololetí). V případě vzniku zdravotních problémů během školního roku je nutné podat žádost o uvolnění neprodleně, nejpozději do jednoho týdne od změny zdravotního stavu.
- l) Pozdní příchody do výuky jsou možné pouze tehdy, pokud jsou odůvodněny objektivní příčinou (zpoždění dopravního spoje doložené dokladem o zpoždění apod.). Za každý pozdní příchod předkládá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka omluvenku. Pozdní příchod o více než 20 minut je posuzován jako zameškaná hodina.

6. Uznávání dosaženého vzdělání

- a) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka po doložení dokladu o tomto vzdělání. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat po doložení dokladů, a pokud od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.
- b) Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka zčásti nebo zcela z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. V době uvolnění mu určí náhradní program.

7. Postup do vyššího ročníku

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- b) Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví školní vzdělávací program, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky. Za komisionální zkoušku se považuje také hodnocení klauzurní práce komisí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

8. Opravné zkoušky

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. srpna v termínu stanoveném ředitelem školy.
- b) Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- d) Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 30. září navazujícího školního roku.

9. Opakování ročníku

Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10. Přerušování vzdělávání

- a) Ředitel školy může žákovi povolit přerušování vzdělávání a to na dobu nejvýše dvou let.
- b) Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, v němž bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.
- c) Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.
- d) Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. V případě, že žák po ukončení lhůty uvedené v povolení k přerušování vzdělávání nenastoupí, je vyřazen z evidence žáků školy a je posuzován, jako by vzdělávání zanechal.

11. Zanechání vzdělávání

- a) Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- b) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal a přestává být žákem školy.

12. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení chování a prospěchu žáků jsou uvedena v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí školního řádu.

13. Komisionální zkouška

Konání komisionální zkoušky vychází z § 69 zákona č. 561/2004 Sb. a § 6 vyhlášky č. 13/2005 ve znění pozdějších předpisů. Pravidla pro konání komisionální zkoušky upřesňují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy, příloha č. 1 školního řádu.

III. OSTATNÍ USTANOVENÍ

14. Základní práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Žáci mají právo:
 - na vzdělávání v rozsahu školního vzdělávacího programu,
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - zakládat v rámci školy žákovskou radu, volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována přiměřená pozornost.
- b) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- c) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Podrobnosti fungování školského poradenského zařízení stanovuje dokument Status školního poradenského pracoviště zveřejněný na webu školy.
 - Žáci mají právo obracet se na výchovného poradce školy se svými problémy a dotazy studijního charakteru, vyžádat si informace o studiu na vyšších a vysokých školách.
 - Žáci se mohou obracet s problematikou návykových látek na školního metodika prevence.

- Žáci mají právo se obracet na školního psychologa a využívat jeho služeb při řešení studijních, vztahových či osobních problémů.
- V případech, které nesnesou odkladu, má zletilý žák nebo u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce právo se obrátit se svými podněty, stížnostmi a návrhy na zástupce ředitele, přímo na ředitele školy nebo na školskou radu.

15. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- Žáci jsou povinni:
 - řádně docházet do školy a vzdělávat se,
 - dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem ve škole i na akcích pořádaných školou,
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem,
 - oznamovat škole osobní údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a jsou součástí školní matriky a změny v těchto údajích.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
 - na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků,
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - oznamovat škole osobní údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a jsou součástí školní matriky a změny v těchto údajích.

16. Další povinnosti žáků

- Žák je povinen chovat se v souladu s dobrými mravy. Každý projev šikany, rasové nebo jiné intolerance bude hodnocen jako závažné provinění proti školnímu řádu.
- Žáci jsou povinni se pravidelně připravovat na vyučování, nosit pomůcky a školní potřeby.
- Žáci nesmí nosit do školy předměty nesouvisející s výukou, zejména pyrotechnické výrobky, zbraně a drogy. Nedoporučuje se nosit do školy vyšší peněžní obnosy. V nezbytných případech lze finanční hotovost nebo cenné předměty uložit v kanceláři školy.
- Mobilní telefony musí mít žáci po dobu vyučování vypnuty.
- Žáci mají zakázáno nabíjet jakékoliv osobní elektronické zařízení ve škole (mobily, notebooky, fotoaparáty apod.) a používat zařízení zapojené do elektrické sítě školy.
- Žáci mají právo v době mimo vyučování (se svolením pedagoga i během vyučování) používat vlastní počítače v prostorách školy, kde je připojení WIFI.
- Žáci požádají o provádění jakékoliv pracovní činnosti, nesouvisející s výukou, vyučujícího.

17. Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Podmínky pro udělování a ukládání kázeňských opatření a pochval upřesňují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy, příloha č. 1 školního řádu.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- Dopustí-li se žák jednání podle písmene b), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděl.

18. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- a) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - volit a být volen do školské rady,
 - na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- b) Pedagogický pracovník je povinen:
- vykonávat pedagogickou činnosti v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - využívat metody, formy a prostředky výuky v souladu s platnými kurikulárními dokumenty,
 - chránit a respektovat práva žáka,
 - chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
 - svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí
 - a podporovat jeho rozvoj,
 - zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - poskytovat žáků nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláním.

19. Hygienické a bezpečnostní zásady

- a) Při nástupu do školy jsou žáci seznámeni se základními pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienickými zásadami a pravidly požární ochrany a jejich konkrétními podmínkami ve škole. Poučení BOZ provede třídní učitel a učiní o tom záznam v elektronické třídní knize a na podpisovém archu.
- b) Při výuce v odborných učebnách a dílnách školy zachovávají žáci bezpečnostní předpisy určené pro práci v těchto zařízeních. S těmito předpisy seznámí učitel žáky v první hodině výuky svého předmětu a provede o tom zápis do elektronické třídní knihy a nechá si podepsat poučení o BOZ na podpisovém archu. Nepřítomné žáky seznámí vyučující s těmito předpisy dodatečně a provede o tom zápis do elektronické třídní knihy a do podpisového archu.
- c) Žáci jsou povinni se chovat při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob a aby svým chováním a jednáním nezpůsobili požár nebo jiné škody na majetku.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo v jiných prostorách školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu. Drobná poranění i úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba neprodleně hlásit vedoucímu akce a řediteli školy.
- e) Veškeré úrazy se zapisují do Knihy úrazů, která je součástí povinné dokumentace školy.
- f) V případě uplatňování nároku na pojistné plnění po úrazu je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen učinit tak neprodleně, v nejkratší možné době po úrazu.
- g) Z důvodu ochrany zdraví může škola v individuálním případě omezit projev náboženství či víry, ale pouze je-li to přiměřené a nezbytné.
- h) Požívání alkoholických nápojů a drog ve škole nebo na akcích pořádaných školou se považuje za hrubé porušení školního řádu.
- i) Distribuce omamných a psychotropních látek (OPL) dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle §188 trestního zákona jsou v ČR zakázány a takové protiprávní jednání může být kvalifikováno jako trestný čin nebo provinění. Škola je povinna takové protiprávní jednání přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. V případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně. V souladu s metodickým pokynem MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže je škola povinna skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky, oznámit i orgánu sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště.

20. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Budova školy Husova 10 se otevírá ve dnech vyučování v 7.30 hodin a uzavírá se v 17:30 hodin, v pátek v 15.00 hodin.
- b) Budova školy Francouzská 101 se otevírá ve dnech vyučování v 7.30 hodin a uzavírá se v pondělí v 17:30 hodin, v úterý až čtvrtek v 18.15 hodin, v pátek v 16.00 hodin.
- c) Režim přestávek určuje platný rozvrh hodin a režim dohledů nad nezletilými žáky je dán vyvěšeným rozpisem.
- d) Ke vstupu do budovy a pro stravovací systém používají žáci osobní elektronický čip nebo kartu, kterými se přihlašují pomocí čtecího zařízení. Čip nebo kartu si žáci na začátku školního roku povinně zakoupí.
- e) V dílnách a odborných učebnách mohou žáci setrvávat mimo vyučování jen za přítomnosti pedagoga.
- f) Během vyučování žáci mladší 18 let nesmí bez pedagogického dozoru opustit areál školy. Jestliže žák musí např. ze zdravotních důvodů odejít dříve, může tak učinit jen se souhlasem třídního učitele nebo vedoucího oboru, který o tom provede zápis do elektronické třídní knihy. Nezletilí žáci musí vždy předložit písemný souhlas rodičů.
- g) Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni se řídit pokyny pedagogického dozoru. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného prostoru.
- h) Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit. V dosahu 100 metrů od pozemku školy žáci budou tento zákaz respektovat. Zákaz kouření se vztahuje také na akce pořádané školou.

21. Další ustanovení

- a) V období školního vyučování, kdy je v posledním ročníku vzdělávání již ukončena výuka, žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity).
- b) Žáci odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce. Úmyslné škody na majetku a zařízení školy uhradí žák, který je způsobil, nebo jeho zákonný zástupce.
- c) Žáci neodnáší školní výrobky a jiné materiály ze školy.
- d) Výtvarné práce vytvořené žáky školy v průběhu vzdělávání ve škole (školní díla) jsou duševním vlastnictvím žáků školy, ale fyzickým majetkem školy. Autorská práva žáka se nevztahují na školní dílo, použité školou nikoliv za účelem hospodářského nebo obchodního prospěchu, ale k plnění studijních povinností vyplývajících z právního vztahu žáka ke škole, k výuce nebo k vlastní vnitřní potřebě školy (viz zák. č. 12/2000 Sb., autorský zákon, ve znění § 35, odst. 3, novely č. 216/2006 Sb.). Žáci školy berou tento stav na vědomí a zavazují se ho respektovat. Po uplynutí doby nutné archivace a souhlasu vedoucího oboru má žák právo si školní dílo odkoupit za režijní cenu.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 12. 3. 2026

Současně se ruší platnost Školního řádu střední školy ze dne 23. 10. 2024

V Brně 12. 3. 2026

MgA. Tomáš Rybníček
ředitel školy

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ

VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Příloha č. 1 školního řádu

1. Hodnocení žáků na vysvědčení

1. 1. Vzdělávání žáka

Výsledky vzdělávání žáka (žákyně) v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Slovní ekvivalenty klasifikace

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Žák je v činnostech velmi aktivní, myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb. Je vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Žák je v činnostech aktivní, myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami.

Žák je v činnostech méně aktivní, uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický, častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Zadané práce odevzdává ve stanoveném čase s drobnými nedostatky. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních s dopomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Žák je v činnostech málo aktivní, při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb. Málokdy je schopen sebehodnocení či hodnocení ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Žák je v činnostech převážně pasivní, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních není schopen.

1. 2. Chování žáka

Je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Slovní ekvivalenty klasifikace

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob, například opakovaně poruší zákaz kouření v budově. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky. Dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Není přístupný výchovnému působení.

Současné s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření.

Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

1. 3. Celkový prospěch

Žák je na konci pololetí hodnocen následovně:

prospěl(a) s vyznamenáním,
prospěl(a),
neprospěl(a),
nehodnocen(a),
uvolněn(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 – Umění, užité umění se dále vyžaduje v hlavních odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 – výborný. Hlavními odbornými předměty jsou: Výtvarná příprava, Navrhování, Game art nebo Fotografická tvorba.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li student hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu. Pokud se žák z jednotlivého předmětu nehodnotí, uvede se v klasifikaci na vysvědčení nehodnocen/nehodnocena.

Pokud je žák z jednotlivého předmětu uvolněn, uvede se v klasifikaci na vysvědčení uvolněn/uvolněna. V případě uznání předchozího dosaženého vzdělání se na vysvědčení u uznaného předmětu uvede uznáno.

Hodnocení klauzurní práce, která je komisionální zkouškou, zahrne vyučující do pololetní klasifikace žáka v hlavním výtvarném předmětu. Vykonání klauzurní práce je podmínkou pro uzavření klasifikace hlavního výtvarného předmětu.

2. Zásady průběžného hodnocení

Vyučující jsou povinni seznámit žáky s metodami a formami získávání podkladů k hodnocení a klasifikaci stanovenými ve školním vzdělávacím programu pro daný vyučovací předmět. Vyučující jsou povinni ve všech předmětech během školního roku průběžně hodnotit žáky, vhodně kombinovat podle typu předmětu ústní a písemné ověřování získaných znalostí, vědomostí a dovedností. Podklady pro hodnocení žáků lze získávat rovněž grafickými, praktickými a pohybovými zkouškami. Vyučující je povinen sdělit žákovi výsledek klasifikace při každém ústním i písemném ověřování znalostí. Při ústním prověřování znalostí je výsledek sdělen ihned, při písemném nejpozději do 14 dnů. Vyučující je povinen vést přehlednou osobní evidenci o docházce, klasifikaci a hodnocení žáků. V případě potřeby ji předkládá řediteli školy, zástupci ředitele nebo zákonným zástupcům žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Vyučující žáka klasifikuje na základě podkladů získaných v daném období při průběžném hodnocení, přičemž přihlíží k osobnostním předpokladům žáka. U žáků s trvalejšími psychickými či zdravotními potížemi a poruchami lze získat podklady mimo jiné i na základě konzultací s ostatními pedagogickými pracovníky, případně pracovníky pedagogicko-psychologických poraden.

4. Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání. Její vykonání je podmínkou pro celkové hodnocení v daných odborných předmětech.
- koná-li žák opravnou zkoušku,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení,
- z podnětu ředitele školy,
- doplňující zkouška před komisí je na návrh učitele daného předmětu, který vyhodnotí rozsah obsahu učiva za dané období. Zkouška může po žákovi požadovat předložení písemných prací (výtvarných úkolů, výkresů, slohových prací, domácích úkolů apod.), které byly v běžné

výuce v daném období zadávány. Součástí doplňující zkoušky může být i ústní přezkoušení teoretického obsahu předmětu. V případě doplňující zkoušky je výsledná známka pouze doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné období, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující předmětu.

O konání komisionální zkoušky, jejím termínu a složení komise rozhoduje ředitel školy. Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu zkušební komise krajský úřad. O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Žák, který se bez řádné omluvy ke komisionální zkoušce ve stanoveném termínu nedostaví, bude hodnocen stupněm nedostatečný. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Výsledky klauzurní práce, která je rovněž komisionální zkouškou, se hodnotí patnáctibodovou stupnicí. Komise, složená z odborných pedagogů a vedoucích oborů, vychází při hodnocení z pořadí podle kvality prací žáků, přičemž není vyloučeno hodnocení více žáků stejným počtem bodů. Hodnocení práce patnácti body se pokládá za výjimečné. Bodové hodnocení klauzurní práce se převádí do klasifikační stupnice takto:

15 – 13 bodů / výborný,
12 – 10 bodů / chvalitebný,
9 – 7 bodů / dobrý,
6 – 4 body / dostatečný,
3 – 0 bodů / nedostatečný.

5. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly,
- kázeňská opatření,
- další kázeňská opatření.

5. 1. Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žáku pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žáku po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele: za výbornou reprezentaci školy v oblasti výtvarné, literární, sportovní a jiné za výborné výsledky během studia a u maturitní zkoušky.

Pochvala ředitele školy: za mimořádné výsledky při reprezentaci školy.

5. 2. Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

5. 3. Další kázeňská opatření

Další kázeňská opatření jsou napomenutí a důtky. Tato další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele

Na základě podnětu třídního učitele nebo pracovníků školy lze udělit napomenutí třídního učitele. Uděluje se zpravidla za provinění nižší závažnosti.

Důtka třídního učitele

Na základě podnětu třídního učitele nebo pracovníků školy lze udělit po projednání s ředitelem školy důtku třídního učitele. Uděluje se zpravidla za 1–3 neomluvené hodiny, neodůvodněný odchod z výuky nebo školy.

Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy. Důtka se zpravidla uděluje za 4–10 neomluvených hodin, za porušení školního řádu – například porušení zákazu kouření v budově. Žák, kterému byla udělena důtka ředitele školy, může být na konci klasifikačního období klasifikován z chování stupněm 2 – uspokojivé.

Neomluvená absence

V případě vyšší neomluvené absence budou zpravidla udělena následující kázeňská opatření: za 11–20 neomluvených hodin důtka ředitele školy; pak je tato absence důvodem pro klasifikaci z chování stupněm 2 – uspokojivé, za 21 a více neomluvených hodin podmíněné vyloučení ze studia, případně vyloučení ze studia.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

6. Maturitní zkouška

Maturitní zkoušku může konat pouze žák, který úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku.

Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělání řádně ukončit.

Klasifikační řád byl schválen školskou radou dne 20. 5. 2025

Klasifikační řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

V Brně 22. 5. 2025

MgA. Tomáš Rybníček
ředitel školy