

ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY Střední škola umění a designu a Vyšší odborná škola Brno, příspěvková organizace

č.j.: SŠUD-247/2023

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Smysl, cíl, působnost školního řádu

- (1) Školní řád definuje a určuje organizaci chodu školy. Je závazný pro žáky a zaměstnance školy.
- (2) Školní řád platí pro veškeré činnosti organizované a konané v prostorách školy nebo školou organizované mimo prostory školy, pokud není určeno jinak. Pro akce jako např. odborné exkurze, lyžařské kurzy, plenéry apod. platí ještě specifická pravidla, která mohou být formulována písemně nebo stanovena ústními pokyny vedoucích jednotlivých akcí.
- (3) Školní řád mění a doplňuje ředitel školy podle aktuálních potřeb.
- (4) Školní řád schvaluje rada školy.

2. Definice a statut školy

- (1) Střední škola umění a designu je školou, která připravuje žáky v denním čtyřletém studiu pro výkon uměleckých činností a případné další studium.
- (2) Střední škola umění a designu poskytuje v jednotlivých oborech střední vzdělání a ukončuje se maturitní zkouškou.
- (3) Obsah vzdělání určuje rámcový vzdělávací program, schválený MŠMT ČR.
- (4) Školní vzdělávací program je uspořádán do jednotlivých předmětů v souladu s § 5, zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

3. Žákovská rada

- (1) Žákovská rada je poradním orgánem ředitele školy a je složená z volených zástupců žáků. Jednotlivé obory každého ročníku volí vždy 1 člena této rady.
- (2) Rada se schází dle potřeb s vedením školy. Žákovská rada společně projednává připomínky, stížnosti a náměty přicházející z řad žáků, učitelů a zaměstnanců školy. O obsahu, průběhu a závěrech jednání žákovské rady jsou žáci školy informováni prostřednictvím zápisu.

II. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

4. Organizace školního roku

Školní rok probíhá v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku ve znění pozdějších předpisů.

5. Účast ve výuce, omluvy

- (1) Účast žáků na vyučování je povinná.
- (2) Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě jeho žádosti a to:
 - a) třídní učitel může na základě písemné žádosti omluvit žáka nejdéle na 2 dny;
 - b) na delší dobu než jsou 2 dny, může uvolnit žáka z vyučování ředitel školy nebo jeho zástupce. Písemná žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce musí být předem schválena třídním učitelem a vedoucím oboru.
- (3) Neúčast žáka ve vyučování zapisuje vyučující příslušného předmětu do třídní knihy, která je součástí povinné dokumentace školy.
- (4) Neúčast ve vyučování je žák povinen omluvit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli. Nepřítomnost ve výuce je žák povinen doložit lékařským potvrzením, úředním potvrzením nebo písemnou omluvou (zletilí žáci) nebo písemnou omluvou zákonného zástupce (nezletilí žáci). Veškeré omluvy absence se provádějí elektronicky. Lékařské potvrzení nebo písemnou omluvu zákonného zástupce předloží žák třídnímu učiteli bezprostředně po návratu do výuky (nejpozději však do 5 pracovních dnů).
- (5) Při opakované krátkodobé absenci žáka ve vyučování (při podezření ze záškoláctví) lze vyžadovat potvrzení lékaře.
- (6) Podmínkou pro řádnou klasifikaci je účast na vyučování v každém předmětu při omluvené absenci žáka. Je-li absence v rozmezí 21 – 40%, stanoví vyučující žáku tematické náhradní úkoly tak, aby je bylo možné splnit a hodnotit do konce klasifikačního období, popř. rozhodne o konání doplňkové zkoušky. Je-li absence

vyšší než 40%, a žák nemá stanovený individuální studijní program, nemůže být z předmětu hodnocen, může však požádat ředitele školy o opakování ročníku nebo o komisionální přezkoušení. Ředitel žádosti nemusí vyhovět.

(7) Žádost o uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů je žák povinen podat do konce září (na 1. pololetí) nebo do konce února (na 2. pololetí). V případě vzniku zdravotních problémů během školního roku je nutné podat žádost o uvolnění neprodleně, nejpozději do jednoho týdne od změny zdravotního stavu.

(8) Pozdní příchody do výuky jsou možné pouze tehdy, pokud jsou odůvodněny objektivní příčinou (zpoždění dopravního spoje doložené dokladem o zpoždění apod.). Za každý pozdní příchod předkládá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka omluvenku. Pozdní příchod o více než 20 minut je posuzován jako zameškaná hodina.

6. Uznávání dosaženého vzdělání

(1) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka po doložení dokladu o tomto vzdělání. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat po doložení dokladů, a pokud od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.

(2) Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka zčásti nebo zcela z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. V době uvolnění mu určí náhradní program.

7. Postup do vyššího ročníku

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

(2) Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví školní vzdělávací program, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky. Za komisionální zkoušku se považuje také hodnocení klauzurní práce komisí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

(4) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

8. Opravné zkoušky

(1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

(2) Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

(4) Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

9. Opakování ročníku

Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10. Individuální vzdělávací plán

(1) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

(2) Podrobnosti stanovují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy, příloha č. 1 školního řádu.

11. Přerušování vzdělávání

(1) Ředitel školy může žákovi povolit přerušování vzdělávání a to na dobu nejvýše dvou let.

(2) Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, v němž bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.

(3) Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování vzdělávání,

nebrání-li tomu závažné důvody.

(4) Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. V případě, že žák po ukončení lhůty uvedené v povolení k přerušení vzdělávání nenastoupí, je vyřazen z evidence žáků školy a je posuzován, jako by vzdělávání zanechal.

12. Zanechání vzdělávání

(1) Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

(2) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal a přestává být žákem školy.

13. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení chování a prospěchu žáků jsou uvedena v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí školního řádu.

14. Komisionální zkouška

Konání komisionální zkoušky vychází z § 69 zákona č. 561/2004 Sb. a § 6 vyhlášky č. 13/2005 ve znění pozdějších předpisů. Pravidla pro konání komisionální zkoušky upřesňují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy, příloha č. 1 školního řádu.

III. OSTATNÍ USTANOVENÍ

15. Základní práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Žáci mají

právo:

- a) na vzdělávání v rozsahu školního vzdělávacího programu,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy žakovskou radu, volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována přiměřená pozornost.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

(4) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Podrobnosti fungování školského poradenského zařízení stanovuje dokument Status školního poradenského pracoviště zveřejněný na webu školy.

- a) Žáci mají právo obracet se na výchovného poradce školy se svými problémy a dotazy studijního charakteru, vyžádat si informace o studiu na vyšších a vysokých školách.
- b) Žáci se mohou obracet s problematikou návykových látek na školního metodika prevence.
- c) Žáci mají právo se obracet na školního psychologa a využívat jeho služeb při řešení studijních, vztahových či osobních problémů.
- d) V případech, které nesnesou odkladu, má zletilý žák nebo u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce právo se obrátit se svými podněty, stížnostmi a návrhy na zástupce ředitele, přímo na ředitele školy nebo na školskou radu.

16. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (1) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem ve škole i na akcích pořádaných školou,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem,
- f) oznamovat škole osobní údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a jsou součástí školní matriky a změny v těchto údajích.

(2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- b) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole osobní údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a jsou součástí školní matriky a změny v těchto údajích.

17. Další povinnosti žáků

- (1) Žák je povinen chovat se v souladu s dobrými mravy. Každý projev šikany, rasové nebo jiné intolerance bude hodnocen jako závažné provinění proti školnímu řádu.
- (2) Žáci jsou povinni se pravidelně připravovat na vyučování, nosit pomůcky a školní potřeby.
- (3) Žáci nesmí nosit do školy předměty nesouvisející s výukou, zejména pyrotechnické výrobky, zbraně a drogy. Nedoporučuje se nosit do školy vyšší peněžní obnosy. V nezbytných případech lze finanční hotovost nebo cenné předměty uložit v kanceláři školy.
- (4) Mobilní telefony musí mít žáci po dobu vyučování vypnuté.
- (5) Žáci mají zakázáno nabíjet jakékoliv osobní elektronické zařízení ve škole (mobily, notebooky, fotoaparáty apod.) a používat zařízení zapojené do elektrické sítě školy.
- (6) Žáci mají právo v době mimo vyučování (se svolením pedagoga i během vyučování) používat vlastní počítače v prostorách školy, kde je připojení WIFI.
- (7) Žáci požádají o provádění jakékoliv pracovní činnosti, nesouvisející s výukou, vyučujícího.

18. Výchovná opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Podmínky pro udělování a ukládání kázeňských opatření a pochval upřesňují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy, příloha č. 1 školního řádu.
- (2) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- (3) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 2, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděl.

19. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- (1) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

- d) volit a být volen do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

(2) Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnosti v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláním.

20. Hygienické a bezpečnostní zásady

- (1) Při nástupu do školy jsou žáci seznámeni se základními pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienickými zásadami a pravidly požární ochrany a jejich konkrétními podmínkami ve škole. Poučení o BOZP provede třídní učitel a učiní o tom záznam v třídní knize a na podpisovém archu.
- (2) Při výuce v odborných učebnách a dílnách školy zachovávají žáci bezpečnostní předpisy určené pro práci v těchto zařízeních. S těmito předpisy seznámí učitel žáky v první hodině výuky svého předmětu a provede o tom zápis do třídní knihy a nechá si podepsat poučení o BOZP na podpisovém archu. Nepřítomné žáky seznámí vyučující s těmito předpisy dodatečně a provede o tom zápis do třídní knihy a do podpisového archu.
- (3) Žáci jsou povinni se chovat při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob a aby svým chováním a jednáním nezpůsobili požár nebo jiné škody na majetku.
- (4) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo v jiných prostorách školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu. Drobná poranění i úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba neprodleně hlásit vedoucímu akce a řediteli školy.
- (5) Veškeré úrazy se zapisují do Knihy úrazů, která je součástí povinné dokumentace školy.
- (6) V případě uplatňování nároku na pojistné plnění po úrazu je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen učinit tak neprodleně, v nejkratší možné době po úrazu.
- (7) Z důvodu ochrany zdraví může škola v individuálním případě omezit projev náboženství či víry, ale pouze je-li to přiměřené a nezbytné.
- (8) Požívání alkoholických nápojů a drog ve škole nebo na akcích pořádaných školou se považuje za hrubé porušení školního řádu.
- (9) Distribuce omamných a psychotropních látek (OPL) dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle §188 trestního zákona jsou v ČR zakázány a takové protiprávní jednání může být kvalifikováno jako trestný čin nebo provinění. Škola je povinna takové protiprávní jednání přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. V případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně. V souladu s metodickým pokynem MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže je škola povinna skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky, oznámit i orgánu sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště.

21. Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Budova školy Husova 10 se otevírá ve dnech vyučování v 7.30 hodin a uzavírá se v 17:30 hodin, v pátek v 16.00 hodin.
- (2) Budova školy Francouzská 101 se otevírá ve dnech vyučování v 7.30 hodin a uzavírá se v pondělí v 17:30 hodin, v úterý až čtvrtek v 18.15 hodin, v pátek v 16.00 hodin.
- (3) Režim přestávek určuje platný rozvrh hodin a režim dohledů nad nezletilými žáky je dán vyvěšeným rozpisem.
- (4) Ke vstupu do budovy a pro stravovací systém používají žáci osobní elektronický čip nebo kartu, kterými se přihlašují pomocí čtecího zařízení. Čip nebo kartu si žáci na začátku školního roku povinně zakoupí.
- (5) V dílnách a odborných učebnách mohou žáci setrvávat mimo vyučování jen za přítomnosti pedagoga.
- (6) Během vyučování žáci mladší 18 let nesmí bez pedagogického dozoru opustit areál školy. Jestliže žák musí např. ze zdravotních důvodů odejít dříve, může tak učinit jen se souhlasem třídního učitele

nebo vedoucího oboru, který o tom provede zápis do třídní knihy. Nezletilí žáci musí vždy předložit písemný souhlas rodičů.

- (7) Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni se řídit pokyny pedagogického dozoru. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného prostoru.
- (8) Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit. V dosahu 100 metrů od pozemku školy žáci budou tento zákaz respektovat. Zákaz kouření se vztahuje také na akce pořádané školou.

22. Další ustanovení

- (1) V období školního vyučování, kdy je v posledním ročníku vzdělávání již ukončena výuka, žák školu nenavštěvuje
- (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity).
- (2) Žáci odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku
- práce. Úmyslné škody na majetku a zařízení školy uhradí žák, který je způsobil, nebo jeho zákonný zástupce.
- (3) Žáci neodnáší školní výrobky a jiné materiály ze školy.
- (4) Výtvarné práce vytvořené žáky školy v průběhu vzdělávání ve škole (školní díla) jsou duševním vlastnictvím žáků školy, ale fyzickým majetkem školy. Autorská práva žáka se nevztahují na školní dílo, použité školou nikoliv za účelem hospodářského nebo obchodního prospěchu, ale k plnění studijních povinností vyplývajících z právního vztahu žáka ke škole, k výuce nebo k vlastní vnitřní potřebě školy (viz zák. č. 12/2000 Sb., autorský zákon, ve znění § 35, odst. 3, novely č. 216/2006 Sb.). Žáci školy berou tento stav na vědomí a zavazují se ho respektovat. Po uplynutí doby nutné archivace a souhlasu vedoucího oboru má žák právo si školní dílo odkoupit za režijní cenu.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

Byl schválen školskou radou dne 17. 5. 2023

Současně se ruší platnost Školního řádu střední školy ze dne 18. 5. 2023

Mgr. Petr Polášek, DiS., zástupce statutárního orgánu