

Pracovní náplň školního psychologa

1. Je podřízen řediteli školy, je členem školního poradenského pracoviště.

2. Koordinuje psychologické poradenství na škole.

3. Samostatně zajišťuje oblasti:

- Na zakázku učitelů, rodičů a výchovného poradce provádí diagnostiku výchovných a výukových problémů žáků.
- Zajišťuje psychologickou poradenskou činnost ve škole.
- Je k dispozici žákům při řešení osobních problémů.
- Poskytuje krizovou intervenci žákům, rodičům, učitelům.
- Učitelům poskytuje pomoc při řešení obtížných výukových a výchovných situací.
- Rodičům nabízí a poskytuje pomoc při řešení problémů v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Spolupracuje s výchovným poradcem v oblasti kariérového poradenství, provádí testy profesní orientace.
- Prevence školního neprospěchu žáků, seznamuje žáky s efektivním učením a provádí osvětu v oblasti psychohygieny.

4. Preventivní činnosti:

- Pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů.
- Zjišťuje sociální klima ve třídách a kvalitu vztahů mezi žáky.
- Ve spolupráci s třídními učiteli realizuje krátkodobé preventivní a intervenční programy se třídou.
- Pomáhá ke zkvalitnění vztahů mezi žáky, žáky a třídním učitelem.
- Pomáhá ke zkvalitnění spolupráce mezi učiteli, učitelem a rodiči, rodiči a školou.

6. Další oblasti činnosti:

- Metodická podpora učitelů a asistentů pedagoga.
- Účastní se pracovních porad pedagogického sboru, kde referuje o své činnosti, sleduje a vyhodnocuje aktuální dění na škole, od vedení školy a pedagogů dostává pracovní zakázky.
- Spolupracuje s poradenským zařízením při zajišťování poradenských služeb na škole.
- V případě potřeby poskytuje se souhlasem rodičů informace o žákovi dalším odborníkům (PPP, SVP, SPC, psychiatři).
- Spolupracuje při sestavování IVP pro integrované žáky.
- Vede administrativu své činnosti.
- Předkládá vedení školy plán své práce a závěrečnou zprávu o činnosti školního psychologa.
- Neustále se vzdělává a pracuje na svém odborném růstu.

7. Při své práci se řídí etickým kodexem školních psychologů.

Školní psycholožka Mgr. Jiřina Kalová

Konzultační hodiny:

Pondělí: 7:30 - 11:30, 13:00 - 15:00 (Francouzská)

Úterý: dle individuální domluvy

Středa: 7:30 - 11:30, 13:00 - 15:00 (Husova)

Čtvrtek: 7:30 - 11:30, 13:00 - 15:00 (Francouzská)

Pátek: 7:30 - 11:30, 13:00 - 15:00 (Husova)

Kontakt: kalova@ssudbrno.cz

Tel: