

# Korektury/

- Vyznačuje se barevným perem pomocí korekturních znamének.
- Chyba se v textu označí příslušným korekturním znaménkem a stejné znaménko s opraveným textem se zopakuje na okraji dokumentu u příslušného řádku.
- Proběhnou obvykle dvě korektury a následuje imprimatura (zákazník odsouhlasí a podepíše bezchybný dokument k tisku).
- Korekturu je třeba archivovat, je to **důležitý** dokument.  
Pokud se v hotovém výtisku najde chyba. Může se dohledat, zda ji zanedbal korektor nebo nezanesl grafik.
- Často si provádí korekturu zákazník sám (a ne vždy to umí), pak je nutné se smířit s různými nepřehlednými poznámkami.



## Výměna chybného písmene

Překlep přeškrtnete svislou čarou. Pokud se vyskytuje více překlepů blízko sebe, použijte různé typy znamének (svislé škrty s různým zakončením). Tvary znamének musí odpovídat stejnému znaménku na okraji, aby se v tom sazeč vyznal. Stejně znaménko lze opakovat nejdříve po pěti řádcích.

lš Te Pú  
Lw Fé  
f l N  
Lm Ta Dc

## Výměna části slova nebo více slov

Oprava nebo výměna více písmen nebo slov se vyzačuje tak, že přeškrtnete první a druhý chybný znak a spojítrne škrty vodorovnou čarou.

H poslední P se  
Low

## Vypuštění (škrty) písmene nebo slova

Odstranění písmene vyznačíte jednou ze značek pro výměnu písmene a připojíte znaménko „vypustit“.

Lm  
Lm Fm

## Vypuštění delšího textu



~~Tento text odstraníte tak, že jej ohraničíte a přeškrtnete.  
Vedle textu nakreslíte znaménko deletur.~~

3

---

## Vložení vynechaného písmene

Přeškrtněte předcházející písmeno (viz. značky pro výměnu písmene) a na okraji škrtlé písmeno zopakujte a přidejte chybějící písmeno.

lsm

---

## Vložení chybějícího slova nebo textu

# VV

Pokud chybí slovo<sup>#</sup>část textu, do mezery nakreslete vsuvku a na okraj připište chybějící text.

# nebo

## Oprava špatného dělení

Chybně rozdělené slovo se řeší jako škrtnutí na jedné straně dělení slova a vložení písmen na druhou stranu.

~~F~~ Fle  
| 2

## Změna pořadí písmen nebo slov

N W ↻

Přehozená písmena nebo slova korekturním označíte znaménkem pro výmenu.

N W

Pokud je třeba zcela změnit pořadí slov, je čísla označte.

Pokud chcete přesunout jinam jedno nebo více slov, zakroužkujte je a nakreslete šipku, kam patří.

2 3 1

1 2 3

↻

## Oprava mezislovních mezer

Y ↓ Y C

Použijte znaménko pro zvětšení nebo pro zmenšení mezery.

Také existuje znaménko – vložit mezeru

a zrušit mezeru.

Y

Y

C

Y ↓

Y

C

## Oprava meziřádkových mezer

Použijte znaménko pro zvětšení prokladu mezi řádky.

Nebo použijte znaménko pro zmenšení prokladu mezi řádky.

Jsou to podobná znaménka, jako pro zvětšení nebo pro zmenšení mezery mezi slovy.

---

## Vytvoření nebo zrušení odstavce

Korekturními znaménky označte nový odstavec. Při rušení odstavce spojte konec odstavce se začátkem následujícího odstavce.

Jiný řez písma *wavy* underline **bold**

Podtrhněte *kurzívu*, tučnou kurzívu, půltučný text, tučný text.

Omyl korektora . . . . .

Pokud jste omylem označili text bez chyby, zrušte korekturu.



**ZADÁNÍ:** Pokuste se rozluštit stránku korektur.

## Literatura:

BERAN, Vladimír & kolektiv: *Aktualizovaný typografický manuál*. Kafka design, Praha, 2005; 180 str.

BLAŽEJ, Bohuslav: *Grafická úprava tiskovin*. Státní pedagogické nakladatelství Praha, Praha, 1990; 192 str.

BLAŽEK, Filip – KOČIČKA, Pavel: *Praktická typografie*. Druhé vydání. Computer press, Brno, 2004; 288 str.

PECINA, Martin: *Knihy a typografie*. Druhé vydání. Host, Brno, 2012; 312 str.